


2025-2026

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
3<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου  
Κατερίνης**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/θέσιο 3ο Δημοτικό Σχολείο Κατερίνης		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Πιερίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9390055

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Μαραθώνος 13
Τηλέφωνο	2351045194
e-mail	<a href="mailto:mail@3dim-kater.pie.sch.gr">mail@3dim-kater.pie.sch.gr</a>
Ιστοσελίδα/Ιστολόγιο	<a href="https://3dim-kater.pie.sch.gr">https://3dim-kater.pie.sch.gr</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	<b>Καφά Σοφία</b>
Υποδιευθύντρια	Χαϊλατζίδου Θεοδοσία
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Κραγιόπουλος Κωνσταντίνος

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας .....	4
Γενικά.....	5
Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	6
1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό. ....	6
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος .....	9
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....	10
Καλές Πρακτικές για την Αντιμετώπιση της Βίας στο Σχολείο .....	11
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες .....	12
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	13
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου .....	15
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης .....	15
Έγκριση .....	17

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών και μαθητριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. «Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βάσει της Υπουργικής Απόφασης 109697/ΓΔ4/2024 Απόφασης - ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024, συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης και στη συνέχεια κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστοσελίδα του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και μαθητριών και των γονέων ή κηδεμόνων τους.

### Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

*Το σχολείο μας, το οποίο βρίσκεται στην περιοχή Βατάνι της Κατερίνης, πολύ κοντά στην εκκλησία της Αγίας Παρασκευής, εγκαινιάστηκε το 1979. Το βασικό κτίριο είναι τριώροφο και εκεί στεγάζονται τα περισσότερα τμήματα του σχολείου, καθώς και οι αίθουσες για άλλες χρήσεις (γραφεία, αίθουσα πληροφορικής). Δίπλα στο κτίριο υπάρχει το γυμναστήριο του σχολείου, το οποίο χρησιμοποιείται και σαν αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, κυρίως βέβαια για τις εκδηλώσεις που πραγματοποιεί το σχολείο. Επίσης δίπλα, υπάρχουν συμπληρωματικές αίθουσες που χρησιμοποιούνται για διδασκαλία καθώς και οι αίθουσες στις οποίες στεγάζεται το 3ο Νηπιαγωγείο. Φέτος φοιτούν 224 μαθητές και μαθήτριες και λειτουργεί με δώδεκα τμήματα. Σκοπός του Σχολείου μας είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες. Όραμά μας είναι ένα Σχολείο ενταξιακό, που αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, προκειμένου να ανταποκριθεί στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών και μαθητριών μας.*

## Γενικά

Στο σχολείο μας φοιτούν, τη φετινή σχολική χρονιά, 21 μαθητές και μαθήτριες Ρομά, που μένουν στον Καταυλισμό της πόλης, για τους οποίους, φέτος, λειτουργεί ένα τμήμα ΖΕΠ. Για την εγγραφή και την υποστήριξη της σχολικής φοίτησης των μαθητών και μαθητριών Ρομά ισχύουν: α) οι παρ. 13 & 14 του άρθρου 7του ΠΔ 79/2017 (Α' 109), β) η με αριθ. Φ.4/155/Γ1/1237/11-9-96 (Β' 893) Υ.Α. και γ) οι με αρ. πρωτ. 2111684/Γ1/10-9-2008, Φ.3/960/102679/Γ1/20-8-2010, 180644/Γ1/26-11-2013εγκύκλιοι του ΥΠΑΙΘΑ. Ακόμα λειτουργεί ένα τμήμα ένταξης, το οποίο υποστηρίζει μαθητές και μαθήτριες με ιδιαίτερες μαθησιακές δυσκολίες.

## 1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

### Προσέλευση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών και μαθητριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση, αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι ή όσες προσέρχονται με καθυστέρηση πηγαίνουν στο γραφείο της Διευθύντριας και ενημερώνουν για τους λόγους της καθυστερημένης προσέλευσής τους και στη συνέχεια πηγαίνουν στην τάξη τους. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας, που έχουν την ευθύνη της πρωινής υποδοχής, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών ή μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που φοιτούν στην πρωινή ζώνη οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο από τις 7:00 μέχρι τις 7:15, ενώ οι λοιποί μαθητές από τις 8:00 π.μ. έως 8.15 π.μ. από τις δύο εισόδους του σχολείου. Αν κάποιος μαθητής ή μαθήτρια καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του, ενημερώνει την διευθύντρια και πηγαίνει στην τάξη του. Σε περίπτωση που η μη έγκαιρη προσέλευση είναι συχνή και επαναλαμβανόμενη, παρά τις παρατηρήσεις των εκπαιδευτικών, ειδοποιείται ο γονέας-κηδεμόνας, του μαθητή ή της μαθήτριας, να προσέλθει στο σχολείο για συζήτηση με τη διευθύντρια. Οι εισοδοί του σχολείου κλειδώνονται, από τις νηπιαγωγούς του σχολείου, στις 8.35, αφού το σχολείο μας συστεγάζεται με το 3<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο.

### Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εγκαίρως για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που αφορούν στους διδάσκοντες ή τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα. Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15.
- Έναρξη 1<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15(εξάωρο)

#### Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

**Πρωινή ζώνη:** οι μαθητές που εγγράφονται στο πρόγραμμα της πρωινής ζώνης μπορούν να προσέρχονται από τις 07.00 π.μ. έως τις 7:15 π.μ. και να απασχολούνται δημιουργικά στο σχολείο μέχρι τις 8.00 π.μ.. Μετά παραμένουν στον χώρο υποδοχής των μαθητών και μαθητριών του σχολείου και περιμένουν την έναρξη των μαθημάτων του πρωινού κύκλου.

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με σχετικό μήνυμα.

### **Πρωινή προσευχή**

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται, στο προαύλιο, η πρωινή συγκέντρωση μαθητών, μαθητριών και εκπαιδευτικών και γίνεται κοινή προσευχή με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Μαθητές διαφορετικού δόγματος ή ομολογίας έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου.

### **Φοίτηση**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες, μετά την προσευχή, ανεβαίνουν στις τάξεις τους συνοδευόμενοι από τους υπεύθυνους ή τις υπεύθυνες εκπαιδευτικούς τους. Όλα τα τμήματα ανεβαίνουν και κατεβαίνουν με τη συνοδεία εκπαιδευτικού. Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδιαίτερος δε να είναι συνεπείς ως προς την ώρα έναρξης των μαθημάτων, όπως και κάθε σχολικής εκδήλωσης. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Ο/Η κάθε εκπαιδευτικός καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών και μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών - μαθητριών, φέρουν, κατά το νόμο, οι γονείς και κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές και τις μαθήτριες των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Οι μαθητές και οι μαθήτριες έχουν τη δυνατότητα απαλλαγής από τα μαθήματα των θρησκευτικών, της μουσικής και της γυμναστικής κατόπιν σχετικής αίτησης στη Διεύθυνση του σχολείου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που θα έχουν απαλλαγή από κάποιο μάθημα θα απασχολούνται στο αντίστοιχο τμήμα της ίδια τάξης.

### **Διαλείμματα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές και οι μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, χρησιμοποιώντας πάντα την έξοδο που έχει οριστεί για κάθε τμήμα. Οι εκπαιδευτικοί κλειδώνουν τις αίθουσες και συνοδεύουν τα παιδιά στο προαύλιο, φροντίζοντας για τον αερισμό των αιθουσών. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι κάθε μέρα

τρεις, έχοντας ο καθένας τη δική του θέση στο προαύλιο. Οι μαθητές και οι μαθήτριες, για οποιοδήποτε πιθανό πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Με τη λήξη του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στον καθορισμένο χώρο συγκέντρωσης και περιμένουν να τους συνοδεύσει στην αίθουσα διδασκαλίας ο διδάσκων εκπαιδευτικός. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί πρέπει να βρίσκονται στις θέσεις τους και να επιτηρούν τους μαθητές και τις μαθήτριες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, εφαρμόζοντας όσα προβλέπονται κι όσα έχει αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων κατά την διαδικασία της συζήτησης της Οργάνωσης και Λειτουργίας Σχολείου, του τρέχοντος σχολικού έτους. Επεμβαίνουν όπου δημιουργείται πρόβλημα. Για οποιοδήποτε θέμα απευθύνονται στον ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας ή στην διευθύντρια του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί κάποιος γονέας-κηδεμόνας ή άλλος συγγενής να δώσει φαγητό στο παιδί του, το παραδίδει σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου, ο οποίος, στη συνέχεια το δίνει στον μαθητή ή στη μαθήτρια. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας εφημερίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις αντίξοες καιρικές συνθήκες, δίχως να τίθεται σε κίνδυνο η ασφάλειά του. Όταν βρέχει τα διαλείμματα γίνονται στον πρώτο και δεύτερο όροφο του σχολείου. Σε κάθε όροφο υπάρχουν δύο εκπαιδευτικοί εφημερίας, οι οποίοι καθορίζονται από την αρχή της σχολικής χρονιάς, κατά την κατάρτιση του πρακτικού εφημεριών, στο οποίο προβλέπονται και οι αντικαταστάσεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών σε περίπτωση απουσίας τους.

### **Αποχώρηση**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Τόσο κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών και μαθητριών, όσο και κατά τη λειτουργία του σχολείου δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια, στον χώρο του σχολείου, κανένας επισκέπτης. μαθητές και μαθήτριες δεν φεύγουν, σε καμία περίπτωση, πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια,) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι αυτό ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η διευθύντρια. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως και να υπογράψει στο βιβλίο πρόωρης αποχώρησης που υπάρχει στο σχολείο. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως και να περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους και όσες συνεχίζουν το μάθημα. Οι μαθητές και οι μαθήτριες, της πρώτης και δευτέρας τάξης, παραδίδονται στους γονείς τους, η πρώτη τάξη από την πίσω έξοδο και η δεύτερα από την μπροστινή, κύρια είσοδο του σχολικού κτιρίου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες Ρομά, που μετακινούνται με αστικό, περιμένουν μέσα στο χώρο του σχολείου υπό την εποπτεία ενός εκπαιδευτικού εφημερίας, μέχρι να έρθει το λεωφορείο που θα τους/τις παραλάβει.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

### Συμπεριφορά μαθητών- μαθητριών

Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαιη. Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται, κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο τιμωρίας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/μαθήτριες δεν σηκώνονται όρθιοι, δε συνομιλούν, δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία. Κάθονται στη θέση τους και ετοιμάζουν τα πράγματά τους, χωρίς καθυστερήσεις. Προσέχουν την ώρα του μαθήματος, δεν ενοχλούν τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές τους, αλλά συνεργάζονται μαζί τους. Γενικά, συμπεριφέρονται στους άλλους όπως θέλουν να τους συμπεριφέρονται κι εκείνοι. Οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και να μην τα ξεχνούν συχνά. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

### Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών και μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, καθώς και την ΕΔΥ και αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Όταν προκύπτουν περιστατικά συγκρούσεων μεταξύ μαθητών/μαθητριών, την ευθύνη επίλυσής τους και εκτόνωσης της έντασης έχει ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει την ώρα που συμβαίνει το περιστατικό. Ο εκπαιδευτικός αυτός έχει την ευθύνη να ενημερώσει τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και να συνομιλήσει μαζί του για καλές πρακτικές διαχείρισης των συμβάντων αυτών. Οι εκπαιδευτικοί, στα τμήματα των οποίων εμφανίζονται περιστατικά συνεχόμενων εντάσεων, καταγράφουν στο βιβλίο «Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής» τα περιστατικά, τις ενέργειες και τις καλές πρακτικές που επέλεξαν να εφαρμόσουν για να τα αντιμετωπίσουν και αν τα συμβάντα συνεχίζονται οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο τμήμα, ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που εμπλέκονται και καταστρώνουν, σε συνεργασία μαζί τους, σχέδιο για την αντιμετώπιση των εντάσεων και την διαχείριση της κρίσης που εμφανίστηκε στο τμήμα. Όλες οι ενέργειες του σχολείου καταγράφονται στο βιβλίο «Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής». Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του. Τα πειθαρχικά μέτρα επιβάλλονται μόνο όταν: α)ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς. β)Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή. γ) Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές, ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια. δ) Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νοθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών-μαθητριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής ή η μαθήτρια, δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή ή της μαθήτριας και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον/την σχολικό σύμβουλο και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών και μαθητριών.

### **Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη, εκτός τσάντας, τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

#### **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών και μαθητριών, οι οποίοι μπορούν να υποβάλουν αναφορές. Κατ' εφαρμογή του Νόμου 5029 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Αρ. φυλ. 55, τ. Α, 10 Μαρτίου 2023»), στη σχολική μονάδα έχει οριστεί ομάδα αποτελούμενη από τις Καφά Σοφία ΠΕ70-Διευθύντρια & Αλεξοπούλου Ελένη ΠΕ70, με σκοπό την υποδοχή, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, των αναφορών

για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά στην ειδική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (άρθρο 7, <https://stop-bullying.gov.gr/>) και τη διαχείριση και αντιμετώπιση αυτών των περιστατικών (άρθρο 9), σε συνεργασία με την 4μελή ομάδα που έχει οριστεί από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

### **Καλές Πρακτικές για την Αντιμετώπιση της Βίας στο Σχολείο**

Η αντιμετώπιση της βίας απαιτεί μια ολιστική προσέγγιση που να περιλαμβάνει όλους τους εμπλεκόμενους: μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς και την ευρύτερη σχολική κοινότητα. Μερικές καλές πρακτικές, που μπορούν να εφαρμοστούν, είναι οι παρακάτω:

#### **Πρόληψη:**

- **Εκπαίδευση για τον σεβασμό και την ενσυναίσθηση:**
  - Ενσωμάτωση προγραμμάτων που προωθούν τις αξίες του σεβασμού, της αλληλεγγύης και της ενσυναίσθησης στο αναλυτικό πρόγραμμα.
  - Δραστηριότητες ομαδικής εργασίας που ενισχύουν την επικοινωνία και την επίλυση συγκρούσεων.
- **Δημιουργία ενός θετικού σχολικού κλίματος:** Οργάνωση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που προάγουν την κοινωνικοποίηση και τη συνεργασία
  - Δημιουργία χώρων όπου οι μαθητές μπορούν να εκφράζονται ελεύθερα και να αισθάνονται ασφαλείς.
- **Συνεργασία με τους γονείς:**
  - Τακτικές συναντήσεις με τους γονείς για την ανταλλαγή πληροφοριών και την επίλυση προβλημάτων.
  - Ενημέρωση των γονέων για τα σημάδια της σχολικής βίας και τους τρόπους αντιμετώπισής της.

#### **Αντιμετώπιση:**

- **Κατάρτιση του εκπαιδευτικού προσωπικού:**
  - Παροχή κατάρτισης στους εκπαιδευτικούς για την αναγνώριση, την πρόληψη και την αντιμετώπιση περιστατικών σχολικής βίας.
  - Εξοπλισμός των εκπαιδευτικών με τις απαραίτητες δεξιότητες για την διαχείριση συγκρούσεων και την επίλυση προβλημάτων.
- **Εφαρμογή ξεκάθαρων κανόνων και συνεπειών:**
  - Δημιουργία ενός κώδικα δεοντολογίας που να καθορίζει τις επιτρεπτές και τις απαγορευμένες συμπεριφορές.
  - Εφαρμογή συνεπών κυρώσεων σε περίπτωση παραβίασης των κανόνων.
- **Συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες:**
  - Συνεργασία με ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς και άλλους ειδικούς για την παροχή υποστήριξης στα θύματα και τους δράστες.
- **Μηδενική ανοχή στη βία:**
  - Δημιουργία ενός κλίματος μηδενικής ανοχής στη βία και στον εκφοβισμό.
  - Διασφάλιση ότι όλα τα περιστατικά σχολικής βίας διερευνώνται πλήρως και αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά.

#### **Μακροπρόθεσμη αντιμετώπιση:**

- **Αξιολόγηση και βελτίωση των προγραμμάτων:**
  - ο Τακτική αξιολόγηση των προγραμμάτων πρόληψης και αντιμετώπισης της σχολικής βίας.
  - ο Εφαρμογή βελτιωτικών μέτρων όπου κρίνεται απαραίτητο.
- **Συνεργασία με την κοινότητα:**
  - ο Συνεργασία με τοπικούς φορείς, οργανώσεις και επιχειρήσεις για την προώθηση της ασφάλειας και της ευημερίας των παιδιών.

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών και μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών και μαθητριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές και οι μαθήτριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών και μαθητριών, κατά τη διάρκειά τους, είναι ανάλογη με αυτή του υπόλοιπου σχολικού προγράμματος. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς, μαθητές και μαθήτριες. Στις σχολικές γιορτές, το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής. Το σχολείο μας πιστεύει ότι η εκπαίδευση δεν περιορίζεται μόνο στην τάξη. Καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους διοργανώνονται διάφορες εκδηλώσεις, όπως σχολικές γιορτές, θεατρικές παραστάσεις και μουσικές εκδηλώσεις. Οι μαθητές και οι μαθήτριές μας συμμετέχουν σε μαθητικούς διαγωνισμούς σε διάφορους τομείς, όπως μαθηματικών, φυσικής, πληροφορικής και σε προγράμματα eTwinning. Ακόμη, το σχολείο μας διοργανώνει δράσεις αλληλεγγύης και περιβαλλοντικές δράσεις με στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών/μαθητριών και έχει κάνει αίτηση σε πρόγραμμα ERASMUS. σχολική μας βιβλιοθήκη προσφέρει ένα πλούσιο υλικό αναφοράς και διαθέτει χώρο για μελέτη και ανάγνωση. Η συμμετοχή των μαθητών και μαθητριών μας, σε όλες τις δραστηριότητες είναι εθελοντική, ωστόσο ενθαρρύνεται ιδιαίτερα.

#### **Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου και άλλων φυσικών καταστροφών**

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται, ετησίως, το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και αντιμετώπισης άλλων φυσικών καταστροφών και υλοποιούνται, τρεις ασκήσεις ετοιμότητας, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία

με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης οι εκπαιδευτικοί του κάθε τμήματος, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Σε περίπτωση κινδύνου, το σχολικό κτίριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις, που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών/μαθητριών. Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.α. τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τις οικογένειες, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Οι συναντήσεις - ενημερώσεις των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου: α) μια φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην εκπαίδευση των μαθητών/μαθητριών, β) κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο: εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. γ) κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση, δ) κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Σπουδών. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα επικοινωνίας, email) και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, βεβαιώσεων και υπεύθυνων δηλώσεων, για τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις ή την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες καλό είναι να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της διευθύντριας. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Σύμφωνα με τον Ν. 5090/2024 (παρ. 4 & 5 στο άρθρο 168) του Ποινικού Κώδικα τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας

εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.

### **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς και κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες και τη βαθμολογία των παιδιών τους, καθώς και για ανακοινώσεις που αφορούν το σχολείο μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Εντός του σχολείου ή της αίθουσας απαγορεύονται εκδηλώσεις γενεθλίων για μαθητή/μαθήτρια ή κάθε άλλο πάρτι για τον εκπαιδευτικό ή για μαθητή/ μαθήτρια.

Οι γονείς μπορούν, αν το επιθυμούν, να κέρασουν τους μαθητές του τμήματος κάποιο κέρασμα για την ονομαστική εορτή ή τη γενέθλια ημέρα των παιδιών τους, αλλά το κέρασμα πρέπει να είναι συσκευασμένο και να έχει προηγηθεί ενημέρωση και έγκριση από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς του τμήματος για τυχόν αλλεργίες που έχει το παιδί τους, ώστε να αποφεύγονται κέρασματα που έχουν συστατικά που προκαλούν την εκδήλωση της αλλεργίας.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή, που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη, καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής τουθα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

## **7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους - μαθητές, μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς - αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του

σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου. Οι γονείς/κηδεμόνες ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, μετά από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου, συζητήθηκε εκτενώς, συντάχθηκε και έχει γίνει αποδεκτός από τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Σύλλογο Γονέων και κηδεμόνων του σχολείου μας και τον εκπρόσωπο του Δήμου. Σχετικά, η απόφαση έχει καταγραφεί στο υπ. αριθ.: 1<sup>ο</sup> /2-10-2025, Πρακτικό του Σχολικού Συμβουλίου.

Κατερίνη, 2/10/2025

  
Η Διευθύντρια  
Καφέ Σοφία

Έγκριση

**Εγκρίνεται**

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης  
Παιδαγωγικής Ευθύνης  
1ης Ενότητας Δ.Π.Ε. Πιερίας

Νικόλαος Γραίκος

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Παρθένα Τριανταφυλλίδου